

Organisatorisches

Veranstaltungsdaten

Unterrichtszeiten

Mo. 17.11. - Fr. 21.11.2025, jeweils 09:00-16:00 Uhr (1. Bildungsurlaub)
Do. 04.12.2025, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 09.01.2026, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 10.01.2026, 09:00-16:45 Uhr
Fr. 30.01.2026, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 31.01.2026, 09:00-16:45 Uhr
Fr. 27.02.2026, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 28.02.2026, 09:00-16:45 Uhr
Mi. 04.03.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 13.03.2026, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 14.03.2026, 09:00-16:45 Uhr
Fr. 17.04.2026, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 18.04.2026, 09:00-16:45 Uhr
Mo. 04.05. - Fr. 08.05.2026, jeweils 09:00-16:00 Uhr (2. Bildungsurlaub)
Fr. 29.05.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 05.06.2026, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 06.06.2026, 09:00-16:45 Uhr
Di. 16.06.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 27.06.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 04.09.2026, 09:00-16:00 Uhr u. Sa. 05.09.2026, 09:00-16:45 Uhr
Di. 08.09.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 25.09.2026, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 26.09.2026, 09:00-16:45 Uhr
Di. 06.10.2026, 09:00-16:00 Uhr
Fr. 13.11.2026, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 14.11.2026, 09:00-16:45 Uhr
Do. 19.11.2026, 09:00-16:00 Uhr
Di. 08.12.2026, 10:00-18:00 Uhr
Fr. 12.12.2026, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 13.12.2026, 09:00-16:45 Uhr
Mo. 11.01. - Fr. 15.01.2027, jeweils 09:00-16:00 Uhr (3. Bildungsurlaub)
Do. 04.03.2027, 09:00-16:45 Uhr (Abschlusskolloquium)
Einige Termine werden online per „ZOOM“ durchgeführt.

Veranstaltungsort

vhs Hannover Land, Schlosstr. 1, 31535 Neustadt a. Rbge.

Teilnahmeplätze

min. 12, max. 15

Kosten

356 U-Std. Präsenzunterricht zzgl. ein Abschlusskolloquium im Rahmen von 8 UE und 40 U-Std. Selbstlernzeit,

2.950,00 € inkl. Lehrgangsmaterial, Prüfung und Zertifikat. Das Entgelt kann in Teilbeträgen in einer monatlichen oder vierteljährlichen Ratenzahlung gezahlt werden. Eine kostenneutrale Abmeldung ist nur bis fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Lehrbeauftragte

Jens C. Möller, Judith Muschinski, Susanne Heimes, Doreen Biester und Team

Veranstaltungsnummer

252PL4003

Kontakt



Schlosstr. 1
31535 Neustadt a. Rbge.
Telefon: 05032 90144-22
Fax: 05032 90144-39
E-Mail: info@vhs-hannover-land.de
Internet: www.vhs-hannover-land.de



Ansprechpartnerinnen

Sachbearbeitung

Linda Enghusen (mo. - mi. und fr., vormittags)
Telefon: 05032 90144-27
E-Mail: enghusen@vhs-hannover-land.de

Pädagogische Leitung

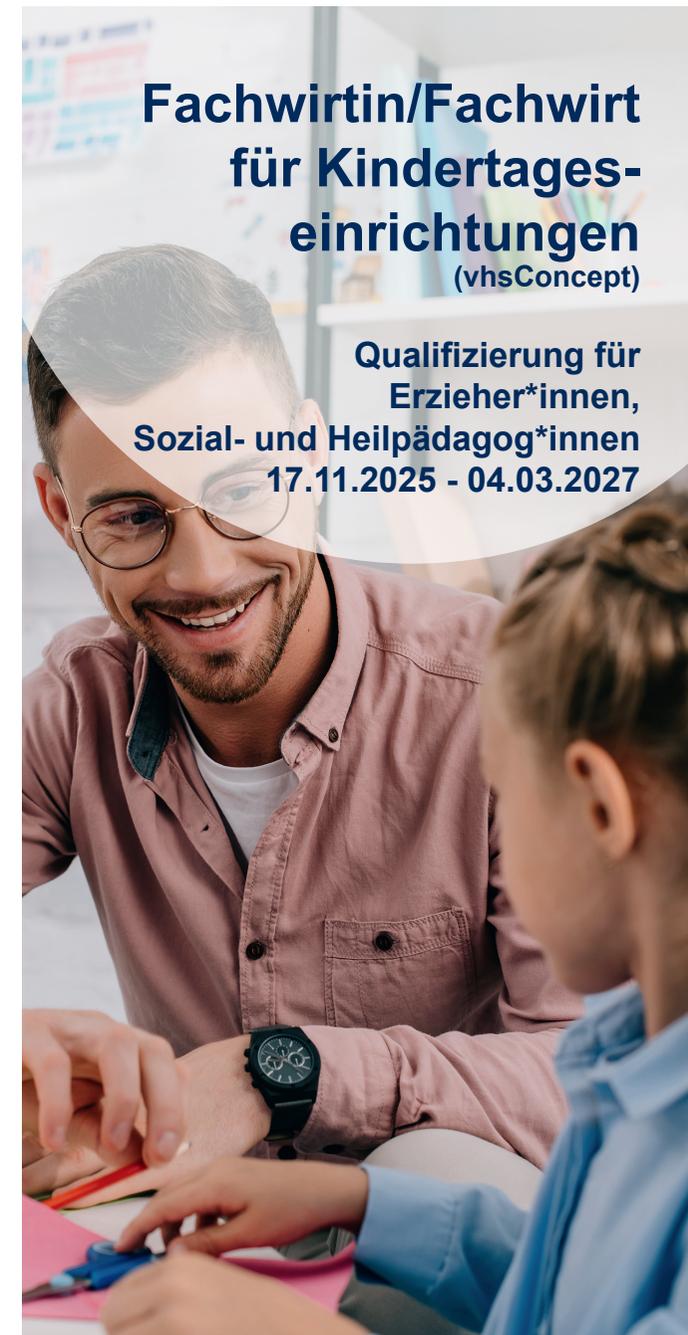
Angela Franke (mo. - do., vormittags)
Telefon: 05032 90144-28
E-Mail: franke@vhs-hannover-land.de



Informationstermin

Der kostenlose Info-Termin fand bereits statt.

Wenn Sie Fragen haben,
sprechen Sie uns gerne an.



Fortbildungsinhalte

Kita-Fachwirt*innen haben sich auf der Leitungsebene als kompetente Leitungspersonlichkeiten neben Absolvent*innen verschiedener Studiengänge bewährt: Sie leiten unterschiedliche Einrichtungen und Teams, entwickeln die Kita für Zukunftsaufgaben weiter und sind maßgeblich an der Einführung und Umsetzung unterschiedlicher Qualitätsmanagementkonzepte beteiligt. Diese Aufgaben erfordern nicht nur vielfältige pädagogische Kompetenzen, sondern auch profunde Kenntnisse von Personalführung über Betriebsführung bis hin zu Organisationsentwicklung und strategischem Denken und Handeln. Bei der Vermittlung der Inhalte wird an die Erfahrungen der Teilnehmenden aus der beruflichen Praxis angeknüpft. Durch die Aufarbeitung beruflicher Alltagssituationen und die Verknüpfung mit den neuen Kenntnissen soll während des Lehrgangs ein möglichst intensiver Theorie-Praxis-Bezug hergestellt und arbeitsfeldbezogene Probleme bearbeitet werden. Konkrete Möglichkeiten der Neuorientierung werden entwickelt und während des Lehrgangs begleitet. Diese Kompetenzen werden seit vielen Jahren im vhsConcept-Lehrgang ausgebildet. Die berufsbegleitende Fortbildung ist gedacht für Personen, die in Kitas eine Leitungsposition innehaben oder anstreben. Der Rahmenplan ist kompetenzorientiert formuliert, d. h. im Fokus stehen die Kompetenzen, die die Teilnehmenden am Ende der Qualifizierung entwickelt haben sollen.

Inhalte der Fachkompetenzen (Auswahl)

Modul 1: Einführung in den Lehrgang (8 UE)

- Anforderungen an den Lehrgang
- Kennenlernen

Modul 2: Kindheit - Familie - Gesellschaft / Kompetenzpartnerschaft mit Eltern (8 UE)

- Armutslagen und Migration
- Professionelle Haltung der Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit mit Eltern

Modul 3: Pädagogische Ansätze und Methoden (12 UE)

- Entwicklung einer pädagogischen Haltung
- Team- und Konzeptionsentwicklung
- Bildungs- und Orientierungspläne

Modul 4: Leitungspersönlichkeit (20 UE)

- Anforderungen an Führungskräfte und Leitungsrollen
- Entwicklung eines eigenen Organisations- und Führungsverständnisses
- Sozio-ökonomischer Kontext und Machtkomponenten

Fortbildungsinhalte

Modul 5: Modernes Management und Organisationsentwicklung - Dienstplangestaltung (48 UE)

- Gesetzliche Bestimmungen
- Dienstplan- und Arbeitszeitgestaltung
- Zusammenarbeit mit dem Träger und dem Betriebsrat

Modul 6: Führen und Leiten / Teamentwicklung / Personalmanagement (48 UE)

- Teamprozesse und Teamentwicklung
- Onboarding-Konzepte
- Reflektion des Führungsstils

Modul 7: Kommunikation in der Kita (24 UE)

- Mitarbeiter- und Konfliktgespräche
- Kommunikationstheorien
- Supervision, Mediation

Modul 8: Betriebliches Gesundheitsmanagement / Betriebliche Gesundheitsförderung (16 UE)

- Betriebliches Gesundheits-Management
- Transfer in die Praxis
- Präventionsmaßnahmen

Modul 9: Arbeitsorganisation, Zeit- und Selbstmanagement (20 UE)

- Rahmenbedingungen und Unterstützungssysteme
- Büro-, Zeit- und Selbstorganisationsmodelle

Modul 10: Bildungs- und Erziehungsauftrag / Dokumentation kindlicher Entwicklung (20 UE)

- Beobachtungs- und Dokumentationsverfahren
- Bereitstellen von Ressourcen
- Konzepterstellung

Modul 11: Kita-Marketing / Strategisches Kita-Management (16 UE)

- Marketinginstrumente
- Ist-Soll-Portfolio
- Benchmarking

Modul 12: Rechtliche Aspekte in Kindertageseinrichtungen (28 UE)

- Rechtliche Vorgaben und Transfer in die Kita
- Zusammenarbeit mit Dritten
- Kinderschutz

Modul 13: Finanzierung (28 UE)

- Betriebliches Finanzmanagement
- Kommunales Haushaltsrecht, Fund Raising

Fortbildungsinhalte

Modul 14: Supervision, Praxisreflexion, Vorbereitung auf Facharbeit und Kolloquium (60 UE)

- Beratungs- und Unterstützungsmodelle
- Anforderungen an eine Projektarbeit

Am Ende der Fortbildung können Sie u. a. ...

- Inhalte und den Umgang mit Dilemmata reflektieren,
- klare Haltungen entwickeln,
- eigene Entscheidungen treffen,
- Orientierung geben,
- sich kritisch mit den Themen auseinandersetzen,
- Ihre Rolle reflektieren,
- intern und extern als Vorgesetzte handeln,
- sich verschiedenen Herausforderungen stellen.

Methoden

Dieser Lehrgang ist als Präsenzlehrgang konzipiert. Unter Umständen können Onlinemodule Bestandteile des Lehrgangs werden, um das Zertifikat zu erlangen.

Abschluss / Prüfung / Zertifikat

Die Qualifizierung endet mit dem Zertifikat „Fachwirtin/Fachwirt für Kindertageseinrichtungen (VHS)“. Es wird nach den abgelegten Leistungsnachweisen durch den Landesverband der Niedersächsischen Volkshochschulen e.V. vergeben. Bei den Leistungsnachweisen handelt es sich um eine Projektarbeit (Umfang 25-30 Seiten) zu einem Themenschwerpunkt des Lehrgangs (als Grundlage für das Kolloquium im Rahmen der Abschlussprüfung nach Absprache mit der Seminarleitung), eine Fallbearbeitung zum Thema „Recht“ (während des Lehrgangs), ein schriftliches Referat zu einem Themenschwerpunkt nach Absprache mit der Lehrgangsführung (die Referate werden während der laufenden Weiterqualifizierung mit der Lehrgangsführung abgesprochen und gehalten), die Erstellung mindestens eines Protokolls über ein Modul, die nachweisliche Führung eines Lerntagebuchs zur Dokumentation der Selbstlernzeit sowie die Teilnahme an 20 UE Intervention und 20 UE Supervision.

Teilnahmevoraussetzungen

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher*in, Sozialpädagog*in, Heilpädagog*in, Dipl.-Pädagog*in bzw. ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss sowie der Nachweis einer min. zweijährigen Tätigkeit im Berufsfeld. Die Fehlzeiten dürfen max. 20% des Lehrgangs betragen.