

Stellenausschreibung

Willkommen in unserer Volkshochschule - wir stehen für Regionalität, Kompetenz und Vielfalt!

Der Zweckverband vhs Hannover Land mit Sitz in Neustadt a. Rbge. ist in der Region Hannover als langjähriger, kompetenter Bildungsanbieter für die Städte Burgwedel, Garbsen, Neustadt und Wunstorf sowie für die Gemeinde Wedemark zuständig.

Die Volkshochschule ist eine gemeinwohl- und kundenorientierte Einrichtung der Erwachsenenbildung. In der vhs Hannover Land arbeiten aktuell etwa 450 Lehrbeauftragte und ca. 55 Beschäftigte.

Wir suchen zum 01.03.2026 für zwei Jahre befristet für den Standort Burgwedel in unserem Fachbereich Integration

eine Verwaltungskraft **(alle Geschlechter, VZ / 39 Std./Wo., EG 6 TVöD-VKA)**

Die Stelle umfasst grundsätzlich folgende Aufgaben:

- **Kursverwaltung Integrationskurse** (nach Vorgaben des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge): Sachbearbeitung und Abrechnung von Integrationskursen, Mittelabwicklung, Aktenführung und Datenverarbeitung in Verwaltungsprogrammen (Kufer SQL, New System), Betreuung und Beratung von Teilnehmenden und Dozierenden bei verwaltungstechnischen Themen
- **Verwaltung im Bereich B.u.T.-Lernförderung** (Lernförderung im Rahmen von Bildung und Teilhabe): Abrechnung der Gutscheine mit Leistungsträgern, Mittelabwicklung (Auszahlung von Honoraren und Fahrtkosten an Lehrkräfte), Aktenführung, Erfassung von Statistikdaten

Die Übertragung veränderter Aufgaben in einer anderen Geschäftsstelle des Verbandsgebiets bleibt vorbehalten.

Was wir uns wünschen:

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r, eine kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Dienstleistungs-, Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Strukturiertes, flexibles, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Innovationsfreude
- Kaufmännisches Verständnis
- Soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, idealerweise Kenntnisse mit dem Verwaltungsprogramm Kufer SQL

Was wir bieten:

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis beim Zweckverband vhs Hannover Land als öffentlicher Arbeitgeber
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Die vhs Hannover Land setzt sich für die Gleichstellung von Männern und Frauen ein. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Näheres über unsere Bildungseinrichtung erfahren Sie unter www.vhs-hannover-land.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@vhs-hannover-land.de unter dem Betreff „Verwaltung“ **bis zum 23.01.2026**.

Die Bewerbungsgespräche sind für KW 7 und 8 in der Geschäftsstelle Burgwedel geplant.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

- Frau Müller-Eskin (Teamleitung Integration), Telefon 05032 90144-73, mueller-eskin@vhs-hannover-land.de
- Frau Wanjek (Sachgebietsleitung Personal), Telefon 05032 90144-21, wanjek@vhs-hannover-land.de