

BU Microsoft Office 365 für Ein- und Umsteiger

Kursnummer	262ADB023
Beginn	Montag, 26.10.2026, 09:00 - 15:30 Uhr
Dauer	5 U-Tag
Kursort	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02
Gebühr	699,00 €
Teilnehmer	7 - 10
Kursleitung	Sven Fülling

Einsteiger und Umsteiger, die die Grundlagen der Plattform kennenlernen möchten, sind in diesem Teilzeit-Bildungsurlaub richtig. Sie erfahren, wie Sie die wichtigsten Tools wie Teams, OneDrive, SharePoint und Outlook effektiv nutzen, um Ihre Arbeitsabläufe zu verbessern. Mit anschaulichen Beispielen und praktischen Tipps helfen wir Ihnen, sich sicher in der Office 365-Welt zu bewegen und erste Schritte erfolgreich zu meistern. Dieses Seminar bietet Ihnen einen idealen Einstieg, um die Vorteile von Microsoft Office 365 voll auszuschöpfen.

Effizient arbeiten mit Office 365 – Ihr Bildungsurlaub für digitale Kompetenz

Microsoft Teams, OneDrive und Outlook gehören heute zu den zentralen Werkzeugen für Kommunikation, Zusammenarbeit und Datensicherheit in Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie die Anwendungen von Office 365 sicher, strukturiert und produktiv im Berufsalltag und auch Privat einsetzen.

Nach erfolgreichem Abschluss sind sie in der Lage, die vielfältigen Funktionen von Office 365 souverän zu nutzen und ihre digitale Arbeitsweise nachhaltig zu optimieren.

Konkrete Inhalte:

- Grundlagen der Office 365 Oberfläche
- Nutzung von Outlook, OneDrive und Sharepoint
- Einführung in Microsoft Teams
- Chats, Meetings und Dateifreigaben
- Integration von Apps in Teams
- Nutzung von OneNote, To-Do und Planner
- Erstellung von Workflows und Umfragen
- Sicherheitsfunktionen in Office 365
- Steigern der Produktivität im Arbeitsalltag

Methoden, die zum Einsatz kommen:

Wir arbeiten mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen, praktischen Übungen und Austausch und Feedback in der Gruppe.

Voraussetzungen:

Grundlegende Computerkenntnisse

Dieser fünftägige Bildungsurlaub ist nach dem niedersächsischen und nordrhein-westfälischen Bildungsurlaubsgesetz beantragt. Eine Bescheinigung für den Arbeitgeber wird bei Bedarf zugesandt. Ein Genehmigungsverfahren für andere Bundesländer erfolgt auf Anfrage.

Es gelten besondere Abmeldebedingungen:

15,00 € generelle Stornierungsgebühr.

Bei einer Abmeldung ab dem 27.10.2025 werden 100 % der Veranstaltungsgebühr fällig.

Ermäßigungen für diesen Bildungsurlaub sind nicht möglich.

Wir empfehlen eine Reiserücktrittsversicherung, insbesondere wenn Sie eine Übernachtung gebucht haben.

Ermäßigungen für diesen Bildungsurlaub sind nicht möglich. Dieser Teilzeit-Bildungsurlaub ist nach dem niedersächsischen und nordrhein-westfälischen Bildungsurlaubsgesetz genehmigt. Eine Bescheinigung für den Arbeitgeber wird bei Bedarf zugesandt. Ein Genehmigungsverfahren für andere Bundesländer erfolgt auf Anfrage.

Auch als Inhouse-Schulung möglich:

Dieses Seminar kann auch Inhouse in Ihrem Unternehmen oder ausschließlich für Ihre Mitarbeitenden in der vhs-Geschäftsstelle in Neustadt a. Rbge. stattfinden. Lassen Sie uns gemeinsam den besten Ort und die passende Zeit für Sie herausfinden.

Ihre Ansprechpartnerin für Inhouse-Schulungen:

Daniela Born

E-Mail d.born@vhs-hannover-land.de

Telefon 05032 90144-96

Termine

Datum

Uhrzeit

Ort

26.10.2026	09:00 - 15:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02
27.10.2026	09:00 - 15:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02
28.10.2026	09:00 - 15:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02
29.10.2026	09:00 - 15:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02
30.10.2026	09:00 - 15:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 02