

## Business English zum Feierabend

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Kursnummer  | 261AS0050                             |
| Beginn      | Montag, 19.01.2026, 18:00 - 19:30 Uhr |
| Dauer       | 8 U-Tage                              |
| Kursort     | Online- Kurs                          |
| Gebühr      | 225,00 €                              |
| Teilnehmer  | 7 - 12                                |
| Kursleitung | Svitlana Andrieieva                   |

Der Kurs „Business English zum Feierabend“ richtet sich an Erwachsene, die ihre Englischkenntnisse speziell für den beruflichen Alltag erweitern möchten. Im Mittelpunkt stehen praxisnahe Kommunikation, berufstypische Situationen sowie die Erweiterung des Wortschatzes für Meetings, Telefonate, Präsentationen und schriftliche Korrespondenz.

### Ziele der Fortbildung

Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation im Beruf gewinnen  
 Typische Redewendungen und Vokabeln für Business-Situationen beherrschen  
 Interkulturelle Kompetenzen stärken  
 Selbstbewusst auf Englisch präsentieren und verhandeln können

### Zielgruppe und Vorkenntnisse

Die Fortbildung richtet sich an Angestellte, Führungskräfte, Selbständige, Berufseinsteiger\*innen, junge Erwachsene, die ihre Englischkenntnisse im beruflichen Kontext verbessern möchten. Die Teilnehmenden sollten über Englischkenntnisse auf dem Niveau B1 verfügen, um aktiv am Gespräch teilnehmen zu können.

### Inhalte und Methoden

Vorstellungsgespräche & Selbstpräsentation  
 Telefonieren & Videokonferenzen  
 Meetings moderieren & daran teilnehmen  
 Präsentationen vorbereiten und halten  
 Professionelle E-Mail- und Geschäftskorrespondenz  
 Small Talk im internationalen Business-Kontext  
 Wortschatz und Redewendungen für Verhandlungen

Die Methoden umfassen praxisnahe Übungen (Rollenspiele, Präsentationen, E-Mail-Korrespondenz).

### Konkreter Nutzen für die Teilnehmenden

Die Teilnehmenden profitieren von einem praxisnahen Ansatz, der es ihnen ermöglicht, das Gelernte direkt in ihrem beruflichen Alltag einzusetzen. Sie erweitern ihren Wortschatz, verbessern ihre Kommunikationsfähigkeiten und bauen Selbstvertrauen in der Anwendung der englischen Sprache auf. Zudem schaffen die interaktiven Formate Raum für Austausch und Vernetzung mit anderen Berufstätigen. Auch die Möglichkeit, persönliche Beispiele aus der eigenen Arbeitswelt einzubringen, fördert die Relevanz und Anwendbarkeit des Gelernten.

## Termine

| Datum      | Uhrzeit           | Ort          |
|------------|-------------------|--------------|
| 19.01.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 26.01.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 02.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 09.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 16.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 23.02.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |

|            |                   |              |
|------------|-------------------|--------------|
| 02.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |
| 09.03.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | Online- Kurs |