Excel: Grundlagen

Kursnummer	261AD0012
Beginn	Donnerstag, 15.01.2026, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	149,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Zielgruppe

Für Anwender mit wenig oder keinen Vorkenntnissen in Excel. Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows & PC von Vorteil.

Ziele

Die Teilnehmer*innen können mit Excel Daten erfassen, berechnen und einfache Diagramme erstellen.

Inhalte

Erste Schritte in Excel
Menübandaufbau
Arbeitsmappen erstellen, speichern, öffnen
Daten eingeben, Ansicht formatieren
Zeilen und Spalten bearbeiten, Zellinhalte verschieben und kopieren
Tabellenblätter / Arbeitsmappe bearbeiten
Grundrechenarten
Grundlegender Funktionsaufbau

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2024 in Microsoft 365. Die Dozentin kann aber auch auf die Besonderheiten der Versionen Excel 2016 bis 2021 eingehen.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2024 - Stufe 1", Bildnerverlag, ISBN 978-3-8328-0698-9. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 14,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
15.01.2026	08:30 - 13:30 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum