

Windows für Einsteiger*innen - Teil 2: Dateiverwaltung leicht gemacht

Kursnummer	252DN0035
Beginn	Mittwoch, 29.10.2025, 14:00 - 17:15 Uhr
Dauer	3 U-Tage
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	81,00 €
Teilnehmer	6 - 12
Kursleitung	Holger Roselieb

Es geht weiter - die Dateiverwaltung
Verwaltung von Fotos, Musik und Dokumenten

Das Foto ist gemacht, die Musik gekauft, der Brief geschrieben, was nun? Wohin damit?
Diese Frage muss sich jeder stellen, der nicht nur oberflächlich mit Windows arbeiten möchte.
Wir wollen eine Logik in die Dateioorganisation und die Sicherung ihrer wertvollen Daten aufzeigen und praktisch umsetzen.

Teilnahmevoraussetzung:

Bedienung des Laptops oder PC, entsprechend dem Kurs "Windows für Einsteiger*innen - Teil 1: Grundlagen für den Alltag"
Kursnummer: 252DN0105

Ziel:
Sie können mit Ordnern umgehen, und Dateien darin mit dem Explorer verwalten

Inhalte:

- Der Windows Explorer und seine Werkzeuge
- Erstellen und Verwalten von Ordnern
- Dateimerkmale kennenlernen
- Bilder von der Kamera auf den Computer übertragen und dort sinnvoll verwalten
- Textdokumente erstellen und verwalten
- Interne und externe Medien für die sinnvolle Speicherung von Dateien verwenden
- Tipps zu Datensicherheit und Virenschutz

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
29.10.2025	14:00 - 17:15 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
05.11.2025	14:00 - 17:15 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
12.11.2025	14:00 - 17:15 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum