

Word I: Textdokumente erstellen, öffnen, bearbeiten und speichern

Kursnummer	252ADT0113
Beginn	Mittwoch, 29.10.2025, 09:00 - 14:15 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 01
Gebühr	126,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Frank R. Bähr

Vorausgesetzt werden Kenntnisse im Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows.

Zielgruppe

Anwender*innen, die keine oder wenig Erfahrung mit Word haben.

Ziele

Sie können Textdokumente erstellen, öffnen, bearbeiten und speichern.

Inhalte

Bildschirmaufbau, Menüband
Bewegung im Dokument
Schrift- und Seitenformatierung
Drucken

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Word 2016.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Word 2016 - Grundlagen für Einsteiger", Bildnerverlag, ISBN 9783832802905. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie und bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 12,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
29.10.2025	09:00 - 14:15 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 01