

Excel 365 IV: Handling strukturierter Datenmengen nach Datenbankstandard

Kursnummer	252AD0342
Beginn	Donnerstag, 18.12.2025, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	130,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Vorausgesetzt werden gute Excel Kenntnisse (Excel I bis III oder vergleichbare Kenntnisse) und längere intensive Arbeit mit Excel.

Zielgruppe

Anwender*innen, die strukturierte Listen in Excel bearbeiten und auswerten, dafür aber kein professionelles Datenbanksystem (z. B. Access) einsetzen wollen.

Ziele

Die Teilnehmer*innen können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.

Inhalte

Datenbanken erstellen und bearbeiten
Datensätze sortieren und filtern
Autofilter
Datenbankfunktionen
Pivot-Tabellen

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2024 in Microsoft 365. Die Dozentin kann aber auch auf die Besonderheiten der Versionen Excel 2016 bis 2021 eingehen.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2024 - Stufe 1: Grundlagen", Bildnerverlag, ISBN 978-3-8328-0698-9. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 14,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
18.12.2025	08:30 - 13:30 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum