

Excel 365 II: Effektiver arbeiten mit Formeln&Funktionen (auch Excel 2016-2021)

Kursnummer	252AD0322
Beginn	Donnerstag, 20.11.2025, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	130,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Vorausgesetzt werden Excel-Grundkenntnisse (Excel I oder vergleichbare Kenntnisse) und praktische Erfahrung mit Excel.

Zielgruppe

Anwender*innen, die ihre Grundkenntnisse erweitern, vertiefen und aktualisieren möchten.

Ziele

Die Teilnehmer*innen können Excel mit seinen Möglichkeiten effektiver einsetzen.

Inhalte

Einfache Formeln
Formelbezüge
benutzerdefinierte Zahlenformate
Funktionen (z.B.)
MAX, MIN, MITTELWERT
WENN
SVERWEIS
ZÄHLENWENN, SUMMEWENN

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2024 in Microsoft 365. Die Dozentin kann aber auch auf die Besonderheiten der Versionen Excel 2016 bis 2021 eingehen.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2024 - Stufe 1: Grundlagen", Bildnerverlag, ISBN 978-3-8328-0698-9. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 14,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
20.11.2025	08:30 - 13:30 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum