

Word II: Erweiterte Bearbeitung von Textdokumenten

Kursnummer	252AD0133
Beginn	Freitag, 14.11.2025, 09:00 - 14:15 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 01
Gebühr	126,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Frank R. Bähr

Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Umgang mit Word (siehe Word I).

Zielgruppe

Anwender*innen, die ihre Grundkenntnisse aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten.

Ziele

Sie können Textdokumente effektiv bearbeiten.

Inhalte

Tabulatoren

erweiterte Textgestaltung

Nummerierungen und Aufzählungen

Kopf- und Fußzeilen

Der Kurs nutzt die aktuelle Microsoft Word (Microsoft 365) Version.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch Word 2024 - Stufe 1: Grundlagen, Bildner Verlag, ISBN 978-3832807153. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 16,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
14.11.2025	09:00 - 14:15 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), OG 01