

Excel 2016 - 365 IV: Handling strukturierter Datenmengen nach Datenbankstandard

Kursnummer	252AD0043
Beginn	Donnerstag, 11.12.2025, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), EG 01
Gebühr	130,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Vorausgesetzt werden gute Excel Kenntnisse (Excel I bis III oder vergleichbare Kenntnisse) und längere intensive Arbeit mit Excel.

Zielgruppe

Anwender*innen, die strukturierte Listen in Excel bearbeiten und auswerten, dafür aber kein professionelles Datenbanksystem (z. B. Access) einsetzen wollen.

Ziele

Die Teilnehmer*innen können mit Excel Datenbanken erstellen, bearbeiten und auswerten.

Inhalte

Datenbanken erstellen und bearbeiten
Datensätze sortieren und filtern
Autofilter
Datenbankfunktionen
Pivot-Tabellen

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2016.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2016 - Grundlagen für Einsteiger", Bildnerverlag, ISBN 9783832802912. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 12,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
11.12.2025	08:30 - 13:30 Uhr	Neustadt; VHS (am Schloss Landestrost), EG 01