Excel 2016 II: Effektiver arbeiten mit einfachen Formeln und Funktionen

Kursnummer	252AD0022
Beginn	Donnerstag, 18.09.2025, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	130,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Vorausgesetzt werden Excel-Grundkenntnisse (Excel I oder vergleichbare Kenntnisse) und praktische Erfahrung mit Excel.

Zielgruppe
Anwender*innen, die ihre Grundkenntnisse erweitern, vertiefen und aktualisieren möchten.

Ziele
Die Teilnehmer*innen können Excel mit seinen Möglichkeiten effektiver einsetzen.

Inhalte
Einfache Formeln
Formelbezüge
benutzerdefinierte Zahlenformate
Funktionen (z.B.)
Max
Min
Mittelwert
Wenn-Funktion

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2016.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2016 - Grundlagen für Einsteiger", Bilderverlag, ISBN 9783832802912. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie uns bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 12,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
18.09.2025	08:30 - 13:30 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum