

Excel 2016 I: Daten erfassen, berechnen und einfache Diagramme erstellen

Kursnummer	252AD0012
Beginn	Donnerstag, 21.08.2025, 08:30 - 13:30 Uhr
Dauer	1 U-Tag
Kursort	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum
Gebühr	130,00 €
Teilnehmer	6 - 10
Kursleitung	Saskia Mayer

Vorausgesetzt werden Kenntnisse im Umgang mit der Benutzeroberfläche Windows.

Zielgruppe

Anwender*innen, die keine oder nur sehr wenig Erfahrung mit Excel haben.

Ziele

Die Teilnehmer*innen können mit Excel Daten erfassen, berechnen und einfache Diagramme erstellen.

Inhalte

Bildschirmaufbau

Ausfüllen von Tabellenfeldern

Einfache Berechnungen in Tabellen

Formatieren von Feldern

Diagramme

Drucken

Sie arbeiten in dem Kurs mit der Version Excel 2016.

Zur Begleitung des Kurses sowie zum Nacharbeiten der Inhalte erhalten Sie das Buch "Excel 2016 - Grundlagen für Einsteiger", Bilderverlag, ISBN 9783832802912. Es ist im Entgelt enthalten. Sollten Sie dieses Buch schon aus vorherigen Kursen besitzen, geben Sie und bitte Bescheid. Wir ziehen den Betrag von 12,90 € dann von Ihrem Entgelt ab.

Der Folgekurs Excel 2016 II findet am 18.09.2025 in Garbsen statt (Kurs-Nr. 252AD0022).

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
21.08.2025	08:30 - 13:30 Uhr	Garbsen; Geschäftsstelle vhs (am Planetencenter); EDV-Raum