

## Organisatorisches

### Veranstaltungsdaten

#### Unterrichtszeiten

Mo. 13.05. - Fr. 17.05.2024, jeweils 09:00-16:00 Uhr (1. Bildungsurlaub)  
Do. 20.06.2024, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 23.08.2024, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 24.08.2024, 09:00-16:45 Uhr  
Fr. 27.09.2024, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 28.09.2024, 09:00-16:45 Uhr  
Fr. 25.10.2024, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 26.10.2024, 09:00-16:45 Uhr  
Mi. 13.11.2024, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 15.11.2024, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 16.11.2024, 09:00-16:45 Uhr  
Fr. 13.12.2024, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 14.12.2024, 09:00-16:45 Uhr  
Mo. 27.01. - Fr. 31.01.2025, jeweils 09:00-16:00 Uhr (2. Bildungsurlaub)  
Fr. 14.02.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 07.03.2025, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 08.03.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Di. 25.03.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 28.03.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 09.05.2025, 09:00-16:00 Uhr u. Sa. 10.05.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Di. 27.05.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 20.06.2025, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 21.06.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Di. 24.06.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Fr. 12.09.2025, 14:00-20:30 Uhr u. Sa. 13.09.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Sa. 27.09.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Fr. 07.11.2025, 09:00-16:45 Uhr u. Sa. 08.11.2025, 09:00-16:45 Uhr  
Do. 13.11.2025, 09:00-16:00 Uhr  
Di. 09.12.2025, 10:00-17:00 Uhr  
Mo. 12.01. - Fr. 16.01.2026, jeweils 09:00-16:00 Uhr (3. Bildungsurlaub)  
Do. 05.03.2026, 09:00-16:45 Uhr  
Der Unterricht findet regulär ca. zweimal im Monat freitags 14:00-20:30 und/oder samstags 09:00-16:00 und insgesamt in drei Bildungsurlaubswochen statt. Einige Termine werden online durchgeführt.

#### Veranstaltungsort

vhs Hannover Land, Schlosstr. 1, 31535 Neustadt a. Rbge.

#### Teilnahmeplätze

min. 12, max. 16

#### Kosten

364 U-Std. zzgl. 40 U-Std. Selbstlernzeit, 2.950,00 € inkl. Lehrgangsmaterial, Prüfung und Zertifikat. Das Entgelt kann in Teilbeträgen in einer monatlichen oder vierteljährlichen Ratenzahlung gezahlt werden. Eine kostenneutrale Abmeldung ist nur bis fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich.

#### Lehrbeauftragte

Jens C. Möller, Diplom-Sozialpädagoge, Kita-Fachbuchautor und Team

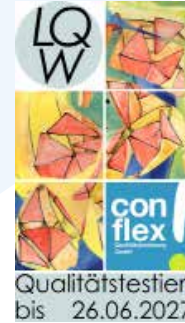
#### Veranstaltungsnummer

241PL6503

## Kontakt



Schlosstr. 1  
31535 Neustadt a. Rbge.  
Telefon: 05032 90144-22  
Fax: 05032 90144-39  
E-Mail: [info@vhs-hannover-land.de](mailto:info@vhs-hannover-land.de)  
Internet: [www.vhs-hannover-land.de](http://www.vhs-hannover-land.de)



### Ansprechpartnerinnen

#### Sachbearbeitung

Linda Enghusen (vormittags)  
Telefon: 05032 90144-27  
E-Mail: [enghusen@vhs-hannover-land.de](mailto:enghusen@vhs-hannover-land.de)

#### Pädagogische Leitung

Angela Franke (mo. - do. vormittags)  
Telefon: 05032 90144-28  
E-Mail: [franke@vhs-hannover-land.de](mailto:franke@vhs-hannover-land.de)



Kostenloser  
Informationstermin

Dienstag, 13.02.2024, 18:00 Uhr  
Neustadt, VHS, Schlosstr. 1

Bitte melden Sie sich  
vorher an!

## Fachwirt\*in für Kindertages- einrichtungen (vhsConcept)

Qualifizierung für  
Erzieher\*innen  
und Sozialpädagog\*innen  
13.05.2024 - 05.03.2026



## Fortbildungsinhalte

---

Kitas entwickeln sich immer mehr zu Dienstleistungseinrichtungen. Führungskräfte sehen sich zunehmend mit veränderten Anforderungen konfrontiert. Zwischen der herkömmlichen Ausbildung und den konkreten aktuellen Anforderungen in der Praxis bestehen allerdings erhebliche Diskrepanzen. Dieses Problem soll durch diese Fortbildung entscheidend verringert werden. Die berufsbegleitende Fortbildung ist gedacht für Personen, die in Kitas eine Leitungsposition innehaben oder anstreben.

Ziel ist es, in der Auseinandersetzung mit klassischen Leitungs-/Führungsaspekten das eigene Leistungsprofil zu entwickeln bzw. weiter zu schärfen.

### Methoden

Dieser Lehrgang ist als Präsenzlehrgang konzipiert. Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie können unter Umständen Onlinemodule Bestandteile des Lehrgangs werden, um das Zertifikat zu erlangen.

### Inhalte

#### I Einführungsseminar

- Einführung in die Weiterqualifizierungsmaßnahme
- Ablauf der einzelnen Blöcke
- Arbeitsweisen / Methoden
- Ziele und Klärung gegenseitiger Erwartungen
- Kennenlernen der Teilnehmer\*innen und deren Institutionen
- Praxisreflexion

#### II Leitungspersönlichkeit und Selbstmanagement

##### Teil 1

- Selbstmanagement
- Zeitplanung

##### Teil 2

- Rollenverständnis von Leitung
- Rollenerwartungen
- Führungsbiographie
- Stärken und Kraftquellen
- Schlüsselqualifikationen

#### III Personal- / Teamentwicklung

- Mitarbeiter\*innenführung
- Führungsstile
- Delegation als Führungsaufgabe
- Motivation
- Formen der Teamarbeit
- Teamentwicklung
- Bewerbungsanalyse

## Fortbildungsinhalte

---

### IV Finanzierung und Verwaltung

#### Teil 1

- Personal- und Arbeitsrecht
- Aufsichtspflicht und Haftung
- Arbeitsplatzbestimmungen / Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz
- Sicherheitsbestimmungen in der Kita
- Kita-Gesetze, Verordnungen, Richtlinien

#### Teil 2

- Haushaltsplan und Bilanz
- Kita-Finanzierung
- Kostenrechnung

### V Büroorganisation / EDV

- Bildungsplanung
- Aktenführung / Aktenorganisation / Ablage
- Beobachtung und Dokumentation

### VI Kindheit, Familie und Gesellschaft

- Kindheit früher und heute
- Die sich ändernde Situation der Familie
- Migration und multikulturelle Aspekte der Kita-Pädagogik
- Inklusion

### VII Pädagogische Ansätze und Methoden

- Pädagogische Ansätze in der Kita und im Hort
- Entspannung / Stressbewältigung

### VIII Modernes Management in der Kita

- Projektentwicklung / Projektmanagement
- Qualitätsmanagement

### IX Organisationsentwicklung

- Konzeptionsentwicklung
- Kreativitäts- und Problemlösungsmethoden
- Moderationsmethode
- Präsentation

### X Gesprächsführung

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Mitarbeitergespräche führen (Anerkennungs-/ Zielvereinbarungs- und Kritikgespräch)
- Verhandlungsführung (Vor- und Nachbereitung, Durchführung, Rahmen der Verhandlung usw.)
- Effektive Besprechungen

## Fortbildungsinhalte

---

### XI Zusammenarbeit mit Eltern und Institutionen

- Öffentlichkeitsarbeit
- Erziehungspartnerschaft mit Eltern

### XII Marketing

- Was bedeutet Marketing?
- Marketingziele / Marketingstrategien
- Kundenorientierung in Kitas

### XIII Praxisreflexion / Supervision

- Praxisreflexion in regionalen Gruppen
- Kollegiale Supervision
- Gruppensupervision
- Regionale Arbeitsgruppen

### XIV Abschluss und Zertifikat

- Vorbereitung Abschlusskolloquium
- Anforderungen an die Hausarbeit
- Begleitung zur Erstellung der Hausarbeit
- Vorbereitung Präsentation

### XV Abschlusskolloquium

- Durchführung Abschlusskolloquium
- Präsentation der Hausarbeit

### Abschluss / Prüfung / Zertifikat

Die Qualifizierung endet mit dem Zertifikat „Fachwirt\*in für Kindertageseinrichtungen (VHS)“. Es wird nach den abgelegten Leistungsnachweisen durch den Landesverband der Niedersächsischen Volkshochschulen e.V. vergeben. Bei den Leistungsnachweisen handelt es sich um eine Fallbearbeitung im Schwerpunkt „Recht“ (während des Lehrgangs), eine Hausarbeit (Umfang 20-25 Seiten) zu einem Themenschwerpunkt des Lehrgangs (als Grundlage für das Kolloquium im Rahmen der Abschlussprüfung nach Absprache mit der Seminarleitung) ein Referat zu einem Themenschwerpunkt nach Absprache mit der Lehrgangsleitung (die Referate werden während der laufenden Weiterqualifizierung mit der Lehrgangsleitung abgesprochen und gehalten), die Erstellung mindestens eines Protokolls über einen Weiterbildungsblock.

### Teilnahmevoraussetzungen

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher\*in, Sozialpädagog\*in bzw. ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss sowie eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im Kindertagesstättenbereich. Die Fehlzeiten dürfen max. 20% des Lehrgangs betragen.